

Como faço para cancelar nota de entrada

Siga os seguintes passos:

1. Na tela principal do sistema, clique em *Entradas*. A tela de Entradas de Produtos no estoque se abrirá;
2. Clique em *Outras funções* e após clique em *Cancelar Entrada de Nota Fiscal*;
3. Clique em Localizar Entrada;
4. Selecione a entrada do fornecedor que deseja cancelar;
5. Clique em *Cancelar Entrada*;
6. Confirme os dados e clique em *Sim* para confirmar o cancelamento (Obs: este cancelamento, remove tanto o estoque dos itens quanto o financeiro lançado).